

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°017/AONO/OBC/CIPM/2026 DU 11/05/2026
POUR LA FOURNITURE DU RUBAN ADHESIF DE SECURITE DES EXAMENS DE LA SESSION 2027
A L'OFFICE DU BACCALAUREAT DU CAMEROUN
AU TITRE DE L'EXERCICE 2026.**

Financement : Budget de l'Office du Baccalauréat de l'exercice 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'exercice 2026, le Directeur Général de l'Office du Baccalauréat du Cameroun envisage de procéder à l'acquisition du ruban adhésif de sécurité des examens de la session 2027.

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent Appel d'Offres consistent en l'acquisition de 196 548 m de ruban adhésif de sécurité soit 2 978 rouleaux de 66 m x 24 mm, épaisseur de 35 microns, imprimé OBC.

3. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est fixé à 15 (quinze) jours à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de livrer.

4. Allotissement

Les prestations seront exécutées en un (01) lot.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations concernées, à l'issue des études préalables consolidées dans le budget de l'Office du Baccalauréat du Cameroun de l'exercice 2026 est de **soixante-cinq millions (65 000 000)** de francs CFA TTC.

6. Participation

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises exerçant en République du Cameroun et justifiant des activités dans ce domaine.

7. Financement

La fourniture, objet du présent Appel d'Offres National Ouvert, est financée par le Budget de l'Office du Baccalauréat du Cameroun, exercice 2026, imputation : 26.1.01.0921.606109

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures, heure locale, ouvrables à l'Office du Baccalauréat du Cameroun B.P 13904, Tél : 222-30-55-66/222-30-55-67, Sous-direction des Affaires Financières et du Matériel, Bureau des Marchés.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchéspublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

9. Acquisition du dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à l'Office du Baccalauréat du Cameroun B.P 13904, Tél : 222-30-55-66/222-30-55-67, Sous-direction des Affaires Financières et du Matériel, Bureau des Marchés, contre présentation d'un reçu de versement de la somme de **soixante mille (60 000)** francs CFA non remboursable, effectué dans le « Compte Spécial CAS-ARMP » N°335988 ouvert à la BICEC.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées.

Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

Handwritten marks: a pink 'X' and a green checkmark.

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire sur la **plateforme COLEPS** au plus tard le **mardi 09 Juin 2026 à 12 heures précises**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** » et devra porter la mention :

**« Appel d'Offres National Ouvert en la procédure d'urgence n° 017/AONO/OBC/CIPM/2026 du 11/05/2025
pour la fourniture du ruban adhésif de sécurité des examens de la session 2027 à l'Office du
Baccalauréat du Cameroun au titre de l'exercice 2026
A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».**

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Cautionnement provisoire

Les offres devront être accompagnées d'une caution de soumission timbrée strictement conforme au modèle du Dossier d'Appel d'Offres et consignée par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) conformément à la Lettre-Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024. Le montant de ladite garantie est **d'un million trois cent mille (1 300 000) de FCFA**.

Elle sera établie par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances.

La caution sera valable pendant cent vingt (120) jours à compter de la date de remise des offres.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office dès notification du marché, pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Toutefois, le cautionnement provisoire de l'entreprise adjudicataire restera valable et ne sera libéré qu'après constitution du cautionnement définitif.

Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec le Dossier d'Appel d'Offres sera considérée comme absente et l'absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis entraîne le rejet de l'offre concernée conformément aux dispositions des articles 101 et 103 de la circulaire n°0001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022.

NB : Sous peine de rejet, la caution de soumission devra être timbrée au tarif en vigueur, revêtue de la mention manuscrite de l'établissement financier ou la compagnie d'assurance émettrice.

12. Recevabilité des offres

Seront déclarées irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Toutes copies de sauvegarde de l'Offre enregistrée sur Clé USB ou CD/DVD parvenues postérieurement aux dates et heures limites de dépôts ;
- Toute Offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres. Notamment l'absence de la caution de soumission timbrée établie par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurances agréées par le Ministère des Finances assortie du récépissé de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) ou le non-respect des modèles des pièces du DAO, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours ;

- Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation sera considérée comme absente ;
- La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par l'autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement Particulier du Dossier d'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de 03 (trois) mois à la date d'ouverture des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de publication du Dossier d'Appel d'Offres.

13. Mode de soumission

La soumission sera faite en ligne.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu en un temps dans les locaux de l'Office du Baccalauréat du Cameroun **le mardi 09 Juin 2026 à 13 heures, heure locale**, par la Commission Interne de Passation des Marchés en présence des soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

15. Critères d'évaluation des offres

15.1. Critères éliminatoires

- Absence de la caution de soumission timbrée à l'ouverture des plis;
- Absence du récépissé de consignation de la caution de soumission délivré par la Caisse de Dépôts et Consignations (CDEC) conformément à la Lettre-Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024 ;
- Non production d'une pièce du dossier administratif après le délai réglementaire (48h) accordé par la Commission interne de Passation des Marchés (CIPM), à l'exception du récépissé de consignation;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses, pièce falsifiée ou non authentique;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- Non obtention d'au moins 80% des critères essentiels ;
- Absence de la lettre de soumission ;
- Absence du certificat d'origine du ruban adhésif adressé directement au Directeur Général de l'OBC par le fabricant avant l'ouverture des plis ;
- Absence de spécimen (échantillon) requis à l'ouverture des plis;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée **avec la mention « lue et approuvée »**;
- Absence de l'engagement social et environnemental daté et signé **avec la mention « lue et approuvée »**;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années.

15.2. Critères essentiels

L'évaluation des offres se fera en mode binaire (OUI ou NON) avec un minimum acceptable de 80% de l'ensemble des critères essentiels ci-dessous pris en compte:

- Présentation générale de l'offre (sommaries, pièces dans l'ordre et intercalaires couleurs) ;
- Références professionnelles du soumissionnaire dans les prestations similaires (avoir réalisé au moins deux (02) marchés au cours des cinq dernières années d'un montant supérieur ou égal à cinquante millions (50 000 000) CFA TTC chacun avec documents justificatifs à l'appui : première, deuxième et dernière pages des contrats avec PV attestant la bonne exécution des prestations, bordereaux de livraison) ;

- Chiffre d'affaires annuel moyen des trois dernières années d'un montant supérieur ou égal à soixante-dix millions (70 000 000) de FCFA ou Accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières attestée par une banque reconnue par le MINFI d'un montant supérieur ou égal à dix-neuf millions cinq cent mille (19 500 000) de FCFA;
- Qualité du matériel en conformité avec les spécifications techniques du D.A.O ;
- Délai de livraison inférieur ou égal à quinze (15) jours ;
- Preuve d'acceptation des conditions du Marché (CCAP et CST paraphés à chaque page, datés, signés et cachetés à la dernière page) avec la mention « lue et approuvée ».

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante et dont l'offre aura été évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures, heure locale, ouvrables à l'Office du Baccalauréat du Cameroun, Sous-direction des Affaires Financières et du Matériel, Bureau des Marchés, B.P 13904 YAOUNDE Tél : 222-30-55-66/222-30-55-67/222 30 32 80/222 30 32 81 YAOUNDE, Email : officebaccam@cbc.cm.

Où en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses [http : www.marchéspublics.cm](http://www.marchéspublics.cm) et [http : www.publiccontracts.cm](http://www.publiccontracts.cm) sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler :

- Le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 205 725/ 699 370 748 ;
- La CONAC au numéro vert 1517.

Yaoundé, le **11 MAI 2023**

Le Directeur Général de l'Office du
Baccalauréat du Cameroun
(Autorité Contractante)

Ampliations :

- MINMAP;
- ARMP ;
- CIPM/OBC ;
- JDM.



Estienne Roger
PIEGHE

[Handwritten marks]

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN PROCEDURE OF URGENCY No.017/ONIT/OBC/ITB/2026 OF 11/05/2026 FOR THE SUPPLY OF ADHESIVE SECURITY TAPE FOR 2027 EXAMS SESSION AT OFFICE DU BACCALAUREAT DU CAMEROUN FOR THE 2026 FINANCIAL YEAR

Financing: Budget of *Office du Baccalauréat* for the 2026 financial year

1. Subject of the Invitation to Tender

As part of the execution of the 2026 budget, the Director General of *Office du Baccalauréat du Cameroun* intends to purchase adhesive security tape for the 2027 exams session.

2. Nature of Services

The services subject of this invitation to tender consist of the acquisition of 196 548 m of adhesive security tape, that is., 2,978 rolls of 66 m x 24 mm, thickness 35 microns, marked OBC:

3. Delivery deadline

The maximum delivery deadline set by the Project Owner is 15 (fifteen) days from the date of notification of the delivery administrative order.

4. Allotment

The services shall be executed in one (1) lot.

5. Estimated cost

The estimated cost of the services concerned, following the preliminary studies consolidated in the budget of *Office du Baccalauréat du Cameroun* for the 2026 financial year is **CFAF 65,000,000 (sixty-five million)** inclusive of taxes.

6. Participation

Participation in this invitation to tender is open to enterprises operating in the Republic of Cameroun and with proof of activities in the domain.

7. Financing

The supply, subject of this open national invitation to tender, is financed by the budget of *Office du Baccalauréat du Cameroun* for the 2026 financial year, Budget Head 26.1.01.0921.606109

8. Consultation of the Tender File

The Tender file may be consulted during working hours, local time, at the Sub-Department of Material and Financial Affairs, Contracts Bureau, of *Office du Baccalauréat du Cameroun*, P.O Box 13904, Phone: 222-30-55-66/222-30-55-67.

The Tender File may equally be consulted online on the COLEPS platform through the following addresses: <http://www.marchéspublics.cm> and [http : www.publiccontracts.cm](http://www.publiccontracts.cm) on ARMP website (www.armp.cm).

9. Acquisition of the Tender File

The hard copy of the Tender File may be obtained at the Sub-department of Material and Financial Affairs, Contracts Bureau of *Office du Baccalauréat du Cameroun* P.O. Box. 13904. Phone: 222-30-55-66/222-30-55-67 against presentation of a payment receipt of a non-refundable sum of **CFAF 60,000 (sixty thousand)** payable at CAS-ARMP special account No.335988 opened at BICEC Bank.

It is equally possible to download the electronic version of the TF, free of charge, from the above-mentioned addresses.

However, electronic submission shall be subject to the payment of TF purchase fees.

10. Submission of bids

Each bid, drafted in English or French, must be submitted by the bidder on the **COLEPS platform latest on Tuesday 9th June 2026 at 12 noon prompt**. A backup copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "**backup copy**" and shall carry the following indication:

**"Open National Invitation to Tender in procedure of urgency No.017/ONIT/OBC/ITB/2026 of 11/05/2026 for the supply of adhesive security tape for 2027 exams session at Office du Baccalaureat du Cameroun for the 2026 financial year
To be opened only during the bids opening session".**

Size and format of the files

The maximum sizes of the documents making up the bidder's offer and that shall be forwarded on the platform are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical bid;
- 5 MB for the Financial bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate shall make sure that he uses compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

11. Provisional guarantee

Bids shall be accompanied by a stamped bid bond in compliance with the model of the Tender File and consigned by the Deposits and Consignments Fund (CDEC) in accordance with Circular-Letter No.000019/LC/MINMAP of 5 June 2024. The amount of the said guarantee shall be **CFAF 1,300,000 (one million three hundred thousand)**.

It shall be issued by a bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance.

The bond shall be valid for one hundred and twenty (120) days as from the date of submission of bids.

The provisional bond shall be automatically released upon notification of the contract, for unsuccessful bidders. However, the provisional bond of the enterprise that was awarded the contract, shall remain valid and shall only be released after the final guarantee has been constituted.

A bid bond submitted but with no connection with the Tender File shall be considered absent, and the absence of a bid bond at the opening of bids shall lead to the rejection of the bid in question in accordance with the provisions of Articles 101 and 103 of Circular No. 0001/PR/MINMAP/CAB of 25 April 2022.

NB: Under pain of rejection, the bid bond shall be stamped at the current rate and bear the handwritten endorsement of the issuing financial institution or insurance company.

12. Admissibility of bids

The following shall be declared inadmissible by the Project Owner:

- All backup copies of the bid recorded on the USB drive or CD/DVD received after the closing dates and time for the submission of bids;
- Any incomplete bid, in accordance with the requirements of the Tender File. In particular, the absence of a stamped bid bond issued by a bank or insurance company approved by the Ministry of Finance, accompanied

by the receipt from the Deposits and Consignments Fund (CDEC), or failure to comply with the model documents in the Tender File shall lead to the outright rejection of the bid without recourse;

- A bid bond submitted but not related to the consultation shall be considered absent;
- The bid bond presented by a bidder during the bid opening session.

Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the relevant administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Tender File. They must be less than 3 (three) months at the date of opening of bids or have been established after the date of publication of the Tender File.

13. Bidding method

Bidding shall be done online.

14. Opening of bids

The opening of the administrative documents, technical as well as financial bids shall be done in one phase in the premises of *Office du Baccalauréat du Cameroun* on latest on Tuesday 9th June 2026 at 1 p.m. prompt, local time, by the Internal Tenders Board, in the presence of bidders or their duly authorised representatives, with perfect knowledge of the file.

15. Bids evaluation criteria

15.1 Eliminatory criteria:

- a) Absence of a stamped bid bond at the opening of bids;
- b) Absence of the receipt of consignment of the bid bond issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC) in accordance with Circular-Letter No.000019/LC/MINMAP of 5 June 2024;
- c) Failure to produce a document of the administrative file, after the 48-hour regulatory timeframe granted by the Internal Tenders Board (ITB), except for the consignment receipt;
- d) False declaration, fraudulent schemes, forged or fake documents;
- e) Absence of a quantified unit price in the financial bid;
- f) Failure to comply with at least 80% of the essential criteria;
- g) Absence of tender letter;
- h) Absence of the certificate of origin of the adhesive tape send directly to the Director General of *Office du Baccalauréat du Cameroun* by the manufacturer before the opening of bids;
- i) Absence of the sample required at the opening of bids;
- j) Absence of the dated and signed integrity charter bearing the indication “read and approved”;
- k) Absence of the dated and signed social and environmental commitment, bearing the indication “read and approved”;
- l) Absence of the declaration on honor for not having abandoned contracts during the last three years.

15.2 Essential criteria

The evaluation shall be done using the binary method (YES or NO) with an acceptable minimum of 80% of all the essential criteria below taken into account:

- Overall presentation of the offer (contents, documents in order and coloured dividers);

- Bidder's professional references in similar services (having executed at least two (2) contracts during the last five years of at least CFAF 50,000,000 (fifty million) each, all tax inclusive, with supporting documents: first, second and last pages of contracts with report attesting proper execution of the services, delivery notes);
- Average Annual Turnover for the last three years of at least CFAF 70,000,000 (seventy million) or Access to a credit line or other financial resources attested by a bank recognized by the Ministry of Finance, amounting to at least CFAF 19,500,000 (ninety millions five hundred thousand);
- Quality of equipment in compliance with the technical specifications of the TF;
- Delivery deadline of at most fifteen (15) days;
- Proof of accepting the terms and conditions of the Contract (SAC and TS initialed on each page, dated, signed and stamped on the last page) **bearing the indication "read and approved"**.

16. Award

The Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid complies with the Tender File and meets the required technical and financial capacities for the satisfactory execution of the contract, and whose bid has been evaluated as the lowest bid.

17. Duration of the validity of bids

Bidders shall remain bound by their bids for **ninety (90) days** from the closing date set for the submission of bids.

18. Further information

Further information may be obtained during working hours, local time, from the Sub-department of Material and Financial Affairs, Contracts Bureau of *Office du Baccalauréat du Cameroun*, P.O Box 13904 YAOUNDE, Phone: 222-30-55-66/222-30-55-67/222 30 32 80/222 30 32 81, Email : officebaccam@obc.cm; or online on the COLEPS platform using the following addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website www.arpmp.cm.

19. Fight against corruption and malpractices

To any report corruption attempt, facts or acts, kindly call:

- MINMAP or send SMS to the following numbers: (237) 673 205 725/ 699 370 748;
- The National Anti-Corruption Commission (NACC) on the toll-free number 1517.

Yaoundé, ~~11 MAI 2026~~

The Director General of Office
du Baccalauréat du Cameroun
(Contracting Authority)



Minkoulou Etienne Proge
PLES / H E

Copies:

- MINMAP;
- ARMP;
- ITB/OBC;
- JDM.